

VERBALE DI ACCORDO

Roma, 7 maggio 2024

tra

Tirreno Power S.p.A. rappresentata da: Nicolini, Perna, Avino

e

la FILCTEM rappresentata da: Sorrentino, Tudino, Lovisetto

la FLAEI rappresentata da: Testa, Ronci, Marras, Froli, Mazzucotelli, Spitale

la UILTEC rappresentata da: Pantò, Cozzolino

assistiti dalle segreterie regionali e dalle RSU

Premesso che

L'accordo sui Trattamenti Economici è il risultato di un lungo percorso interpretativo nato dalla necessità di armonizzare le differenti gestioni relative ai rimborsi delle maggiori spese sostenute oltre l'orario di lavoro e normate dai comparti in modo differente. Tali istituti non sono stati esplicitamente recepiti dal contratto di settore del 2001, che ha rimandato la loro disciplina alla contrattazione aziendale, determinando una differenza interpretativa, tra i diversi siti di Tirreno Power.

- Nel 2018 le Parti hanno avviato un lungo e complesso lavoro di armonizzazione interna, con l'obiettivo di mantenere l'impianto normativo e di stabilire contemporaneamente un principio guida che regolasse l'applicazione degli stessi in maniera uniforme all'interno delle varie sedi. Questo lavoro trova conclusione nel 2019 con la firma di un accordo che regola:

1. Istituto dei rimborsi spese di cui all'art. 42 del vigente CCNL
2. Trattamento maggiori spese per effetto dell'applicazione della 8^a DV e introduzione dell'indennità aggiuntiva
3. Ticket restaurant
4. Indennità guida

Con il presente rinnovo le Parti hanno tenuto conto anche dell'attuale situazione economico finanziaria, con l'obiettivo di individuare importi congrui e strumenti innovativi a supporto dei lavoratori. Queste riflessioni hanno portato le Parti a scegliere di prevedere per il periodo di validità del presente accordo il riconoscimento di un fringe benefit, come contributo una tantum.

Le Parti concordano quanto segue:



Istituto dei rimborsi spese di cui all'art. 42 del vigente CCNL

Ai lavoratori autorizzati in trasferta per motivi di servizio spetta il rimborso delle spese sostenute per viaggio, vitto e pernottamento secondo le regole definite dal presente accordo.

Per trasferta si intende la prestazione effettuata in comune differente da quello in cui insiste la sede di lavoro.

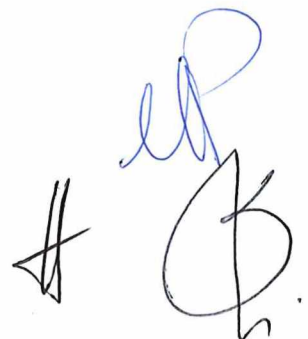
1.1 Spese di viaggio

Tirreno Power al fine di diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione stabilisce che i viaggi di servizio devono di norma essere effettuati con mezzi di trasporto pubblico, mettendo a disposizione dei propri dipendenti un servizio di prenotazione viaggi competente per la gestione di tutte le esigenze connesse alle trasferte. Qualora il dipendente provveda autonomamente all'acquisto dei titoli di viaggio, non potendo usufruire di tale servizio, le spese sostenute verranno rimborsate a piè di lista, previa presentazione dei relativi documenti giustificativi. Nel caso in cui la località di trasferta non sia raggiungibile con mezzi di trasporto pubblico o gli orari di quelli esistenti non siano compatibili con le necessità di servizio, al lavoratore verrà messo a disposizione, ove possibile, un mezzo aziendale o un mezzo eventualmente noleggiato dalla società. Si prevede, comunque, che qualora per ragioni di carattere organizzativo non fosse possibile adottare una delle precedenti opzioni, il lavoratore possa essere autorizzato, in via subordinata, all'utilizzo del proprio automezzo, attraverso la compilazione dell'apposito modulo di autorizzazione, con il conseguente rimborso chilometrico secondo le tariffe per le percorrenze di servizio indicate nell'allegato A, oltreché delle spese per pedaggi autostradali e di parcheggio. Per una corretta gestione dei viaggi aziendali si rimanda alla Travel Policy caricata nella intranet aziendale.

1.2 Spese di vitto

Premesso che il lavoratore comandato in trasferta è sempre tenuto, ove possibile, ad usufruire prioritariamente del servizio di mensa o dei ristoranti convenzionati, la regolamentazione del rimborso spese di vitto è quella di seguito indicata:

- Pranzo: il lavoratore in trasferta ha diritto al rimborso delle spese (a piè di lista o a forfait) nel caso in cui la trasferta abbia inizio prima dell'intervallo meridiano oppure termini dopo di esso, in quanto tale condizione rende impossibile l'utilizzo della mensa della propria sede di lavoro.
- Cena: il lavoratore ha diritto al rimborso delle spese (a piè di lista o a forfait) nel caso in cui la trasferta comporti il pernottamento fuori sede o termini, comunque, dopo le ore 20:00.



1.3 Spese pernottamento

Premesso che i dipendenti in trasferta sono tenuti ad utilizzare esclusivamente gli alberghi prenotati tramite gli uffici competenti, ad esclusione di casi particolari debitamente autorizzati, il lavoratore ha diritto al rimborso delle spese a piè di lista o a forfait nel caso la trasferta riguardi una località sita ad una distanza tale da non consentire il rientro in sede (distanza superiore ai 150 km).

1.4 Rimborsi a piè di lista

Le spese di vitto e pernottamento verranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa (ricevuta fiscale).

Relativamente alle spese per il pranzo, la cena ed il pernottamento, gli importi rimborsabili devono essere contenuti entro i limiti di ragionevole economicità e comunque, di norma, non superiore agli importi sotto elencati:

RIMPORSO A PIE' DI LISTA	2024 1°Luglio	2025 1°Luglio	2026 1°Gennaio
	42,00	43,00	44,00

1.5 Rimborsi a forfait

Per quanto riguarda le spese di trasferta rimborsate secondo il regime di forfait, gli importi riconosciuti sono quelli di seguito definiti:

FORFAIT	2024 1°Luglio	2025 1°Luglio	2026 1° Gennaio
Pranzo/Cena	20,00	20,50	21,00
Pernottamento	22,50	23,00	23,50

È ammesso il trattamento misto dei rimborsi forfait/piè di lista.



1.6 Indennità di trasferta

Nel caso in cui la trasferta comporti il pernottamento, viene riconosciuto un importo economico a titolo di indennità di trasferta, il quale assorbe il trattamento delle piccole spese non documentabili (ad es.: prima colazione, etc). Tale indennità è riconosciuta per ogni giorno di pernottamento, nella misura di:

INDENNITÀ DI TRASFERITA	2024 1°Luglio	2025 1° Luglio	2026 1° Gennaio
Indennità trasf. Pern PdLista	28,00	28,50	29,00
Indennità trasf. Pern Forfait	30,00	30,50	31,00

1.7 Trasferte di lunga durata

Le trasferte di lunga durata (superiori ad un mese) verranno gestite in linea con quanto definito dal CCNL, tramite pattuizioni individuali con i lavoratori interessati, eventualmente assistiti dalle RSU.

1.8 Trattamento per trasferte all'estero

A tale tipologia di trasferta si applicano le disposizioni previste dal presente accordo e dalla vigente normativa di settore.

Si intendono quindi confermati gli importi a forfait per il pranzo, la cena di cui al punto 5, salvo l'importo corrisposto come indennità di trasferta che viene definito in:

INDENNITÀ ESTERO	2024 1°Luglio	2025 1°Luglio	2026 1° Gennaio
Indennità trasferta estero	33,50	34,00	34,50

2. Trattamento maggiori spese per effetto dell'applicazione della 8^ DV

Il presente verbale supera quanto stabilito dalla DV n.8, art. 3 CCL 21.02.1989 al fine di uniformare i trattamenti per tutti i dipendenti in materia di prestazioni straordinarie.

Gli allegati B e C definiscono i trattamenti che verranno riconosciuti in seguito a prestazioni straordinarie con le caratteristiche descritte nelle tabelle.

In caso di assegnazione di ticket diurno, come da allegati B e C, è prevista un'indennità aggiuntiva dell'importo di € 2,50 per ciascun ticket assegnato.

3. Ticket Restaurant

In occasione del superamento della DV n.8 e dell'estensione dell'utilizzo del Ticket Restaurant a tutte le fattispecie citate negli allegati B e C, si concorda l'incremento del valore del ticket giornaliero riconosciuto ai dipendenti interessati:

Ticket Restaurant	2024 1°Luglio	2025 1°Luglio	2026 1° Gennaio
Valore ticket diurno	11,50	11,70	12,50
Valore ticket notturno	8,60	8,80	9,00

4. Indennità guida

Viene armonizzato il trattamento di indennità per ogni giornata di guida di automezzo aziendale ed il relativo importo ammonta a:

Indennità Guida	2024 1°Luglio	2025 1°Luglio	2026 1° Gennaio
	3,40	3,50	3,60

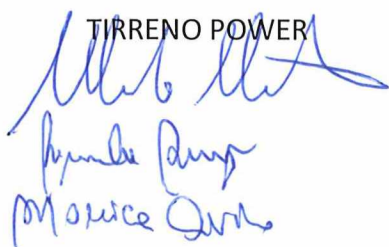
5. Riconoscimento Fringe Benefit

A tutti i dipendenti in forza al 30.06.2024, assunti sia a tempo determinato che indeterminato, verrà riconosciuto entro il 30.6.2024 un *una tantum* nella forma di buoni carburante del valore complessivo di € 290,00.

6. Validità e durata dell'accordo

Quanto definito dal presente verbale sostituisce integralmente ogni precedente accordo o pattuizione sottoscritta in ambito nazionale e territoriale per gli istituti trattati.

Il presente accordo ha durata dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2026, in caso di mancata richiesta di una delle due Parti per l'aggiornamento del documento, si procederà con l'applicazione di quanto definito nel presente verbale.

TIRRENO POWER

Maurice Quina

FILCTEM-CGIL


FLAEI - CISL


UILTEC-UIL




Allegato A) – Rimborsi chilometrici

Decorrenza

1°Luglio 2024

RIMBORSO PER CHILOMETRO PERCORSO
0,55 €


me

PERSONALE TURNISTA/SEMITURNISTA				
SEDE		TRATTAMENTI 8 ^a DV		
		Prestazione straordinaria in riposo aggiuntivo	Prestazione straordinaria riposo settimanale	Prestazione straordinaria in prosieguo/anticipo giornata ordinaria
CIVITAVECCHIA NAPOLI VADO LIGURE	prestazione diurna	<u>spese viaggio</u>: rimborso km percorso casa-centrale A/R. <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket giornaliero diurno qualora la prestazione straordinaria effettuata includa l'orario di consumazione del pasto (pranzo ore 12.30 e cena ore 20.30), con impossibilità di usufruire del servizio mensa	<u>spese viaggio</u>: rimborso km percorso casa-centrale A/R. <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket giornaliero diurno qualora la prestazione straordinaria effettuata includa l'orario di consumazione del pasto (pranzo ore 12.30 e cena ore 20.30), con impossibilità di usufruire del servizio mensa	<u>spese viaggio</u>: nessun rimborso <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket giornaliero diurno qualora la prestazione straordinaria effettuata includa l'orario di consumazione del pasto (pranzo ore 12.30 e cena ore 20.30), con impossibilità di usufruire del servizio mensa
		<u>spese viaggio</u>: rimborso km percorso casa-centrale A/R. <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket notturno in caso di prestazione straordinaria superiore a 4h in turno notturno	<u>spese viaggio</u>: rimborso km percorso casa-centrale A/R. <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket notturno in caso di prestazione straordinaria superiore a 4h in turno notturno	<u>spese viaggio</u>: nessun rimborso <u>spese vitto</u>: assegnazione del ticket notturno in caso di prestazione straordinaria superiore a 4h in turno notturno
CIVITAVECCHIA NAPOLI VADO LIGURE	prestazione notturna	<u>spese viaggio</u>: rimborso km percorso casa-centrale A/R. <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket notturno in caso di prestazione straordinaria superiore a 4h in turno notturno	<u>spese viaggio</u>: rimborso km percorso casa-centrale A/R. <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket notturno in caso di prestazione straordinaria superiore a 4h in turno notturno	<u>spese viaggio</u>: nessun rimborso <u>spese vitto</u>: assegnazione del ticket notturno in caso di prestazione straordinaria superiore a 4h in turno notturno




PERSONALE GIORNALIERO					
TRATTAMENTI 8 ^a DV					
SEDE		Prestazione straordinaria in riposo aggiuntivo	Prestazione straordinaria riposo settimanale	Prestazione straordinaria in prosieguo giornata ordinaria	Prestazione straordinaria reperibile in giornata ordinaria
CIVITAVECCHIA GENOVA (personale di staff) GENOVA (personale operativo) NAPOLI ROMA VADO LIGURE	prestazione diurna	<u>spese viaggio</u>: rimborso km percorso casa- sede A/R. <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket diurno in caso di prestazione superiore a 3h48m o per una prestazione superiore a 2 ore a cavallo dell'intervallo mensa delle ore 13:00 e delle ore 20:00, con impossibilità di usufruire del servizio mensa	<u>spese viaggio</u>: rimborso km percorso casa- sede A/R. <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket diurno in caso di prestazione straordinaria superiore a 3h48m o per una prestazione superiore a 2 ore a cavallo dell'intervallo mensa delle ore 13:00 e delle ore 20:00, con impossibilità di usufruire del servizio mensa	<u>spese viaggio</u>: nessun rimborso <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket diurno in caso di prestazione straordinaria dopo le ore 20.00, con impossibilità di usufruire del servizio mensa	<u>spese viaggio</u>: come da CCNL <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket diurno in caso di prestazione superiore a 3h48m o per una prestazione superiore a 2 ore a cavallo delle ore 20:00, con impossibilità di usufruire del servizio mensa
CIVITAVECCHIA GENOVA (personale di staff) GENOVA (personale operativo) NAPOLI ROMA VADO LIGURE	prestazione notturna	<u>spese viaggio</u>: rimborso km percorso casa- sede A/R. <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket notturno per interventi compiuti nella fascia oraria fra le 22 e le 6 con durata superiore a 4 ore	<u>spese viaggio</u>: rimborso km percorso casa- sede A/R. <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket notturno per interventi compiuti nella fascia oraria fra le 22 e le 6 con durata superiore a 4 ore		<u>spese viaggio</u>: come da CCNL <u>spese vitto</u>: assegnazione ticket notturno per interventi in reperibilità compiuti nella fascia oraria fra le 22 e le 6 con durata superiore a 4 ore