

VERBALE DI ACCORDO

Roma, 16 giugno 2021

Tra

La Cassa per i servizi energetici e ambientali – CSEA, in persona del Direttore generale, Dott. Bernardo Pizzetti, giusta delega del Comitato di gestione del 25 maggio 2021

e

FILCTEM, rappresentata dai Sigg.:

Sorrentino, Borioni, Zinanni, Leocata, Cacciotti

FLAEI, rappresentata dai Sigg.:

Testa, Ronci, D'Alterio

UILTEC, rappresentata dai Sigg.:

Bottaro, Cozzolino, Maggio, Ortoleva

Premesso che

- in data 26 giugno 2017, la CSEA ha siglato con le OO.SS. il protocollo d'intesa delle Relazioni sindacali (d'ora innanzi Protocollo) nell'ambito del quale la materia del Premio di risultato viene demandata alla contrattazione di secondo livello;
- la CSEA, visti gli artt. 7 "assetto contrattuali" e 44 "premio di risultato" del vigente CCNL che prevedono l'istituzione a livello aziendale, con accordo delle Parti, di un premio di risultato finalizzato ad incentivare l'efficienza organizzativa, l'efficacia/qualità del lavoro, in data 30 settembre 2019, ha siglato con le OO.SS. un accordo sindacale in materia di Premio di risultato per il triennio 2019 – 2021;
- mediante l'Accordo PRA, le Parti hanno individuato gli importi target per il triennio 2019 - 2021, da ricalcolare sulla base del livello parametrico di cui all'art. 38 del vigente CCNL;

Considerato che

- è stata ultimata la consuntivazione degli obiettivi definiti per l'anno 2020.

Tutto ciò premesso e considerato si conviene quanto segue:

CONSUNTIVAZIONE PREMIO DI RISULTATO 2020

1. Gli importi *target* sulla base dei quali verrà erogato il premio di risultato, determinati secondo i criteri descritti nell'accordo citato in premessa, sono i seguenti

TABELLA PRA ACCORDO CONSUNTIVAZIONE			
Inq.	Target accordo sindacale	Incremento CCNL	Target PRA
QSL	€ 3.372,13	€ 309,91	€ 3.682,04
QS	€ 3.372,13	€ 309,91	€ 3.682,04
Q	€ 3.026,00	€ 278,10	€ 3.304,10
ASS	€ 2.670,97	€ 245,47	€ 2.916,44

AS	€ 2.499,92	€ 229,75	€ 2.729,67
A1S	€ 2.394,77	€ 220,09	€ 2.614,86
A1	€ 2.285,00	€ 210,00	€ 2.495,00
BSS	€ 2.175,96	€ 199,98	€ 2.375,94
BS	€ 2.083,24	€ 191,46	€ 2.274,70
B1S	€ 1.985,04	€ 182,43	€ 2.167,48
B1	€ 1.895,86	€ 174,24	€ 2.070,10
B2S	€ 1.770,62	€ 162,73	€ 1.933,34
B2	€ 1.647,44	€ 151,41	€ 1.798,85
CS	€ 1.460,79	€ 134,25	€ 1.595,04
C1	€ 1.322,02	€ 121,50	€ 1.443,52
C2	€ 1.218,34	€ 111,97	€ 1.330,31

- la CSEA, per ogni obiettivo ha raggiunto il *range* di valore massimo pari ad una percentuale di erogazione del 130% del target;
- il premio verrà, pertanto, corrisposto applicando agli importi *target* PRA la percentuale dell'Indice di Performance raggiunta per ciascun obiettivo assegnato alla Struttura organizzativa (Allegato n. 1).
- L'erogazione del premio avverrà unitamente alla retribuzione del mese di luglio 2021, secondo le modalità definite nell'accordo del 30 settembre 2019.
- Si precisa che la parte residua di credito *welfare* non utilizzata entro il termine del 30 novembre 2021, per i dipendenti iscritti al Fopen, sarà devoluta al Fondo stesso, salvo preferenza per la monetizzazione dei residui espressa dai dipendenti interessati entro la data del 9 luglio 2021. Nel caso in cui il dipendente richieda la monetizzazione dei residui, questa sarà erogata con la retribuzione del mese di dicembre dello stesso anno secondo la tassazione prevista dalla normativa vigente.
- Per i dipendenti che non aderiscono al FOPEN, la parte residua di credito *welfare* non utilizzata entro il termine del 30 novembre 2021, sarà monetizzata con la retribuzione del mese di dicembre dello stesso anno secondo la tassazione prevista dalla normativa vigente.
- In considerazione dei benefici fiscali introdotti dalla Legge di stabilità 2016 e s.m.i., la CSEA, già a partire dal PRA 2018 (consuntivazione 2019), aveva introdotto la possibilità per il dipendente di convertire il PRA in "Credito *welfare*". A partire dal PRA 2019 (consuntivazione 2020), i dipendenti hanno avuto la possibilità di spendere il proprio credito *Welfare* mediante l'utilizzo della piattaforma informatica per l'erogazione di servizi di welfare (PRA *Welfare* aziendale) DoubleYou S.r.l., società di consulenza e di servizi del Gruppo Zucchetti specializzata nel *Welfare Management*. La medesima modalità viene confermata per l'anno in corso.

Letto, confermato e sottoscritto.

La CSEA

Le OO.SS.

[Handwritten signatures and initials]

PRA 2021							
Obiettivo	Descrizione	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione		
					0	1	2
OBIETTIVI AZIENDALI	Mappatura dei processi, delle procedure e dei flussi informativi della CSEA	L'attività consiste nell'analisi e successivo disegno dei processi, delle procedure e dei flussi informativi della CSEA, suddivisa nelle seguenti azioni esplicative: • analisi e rappresentazione dei processi, raggruppandoli in diversi livelli gerarchici. I processi saranno mappati e classificati tramite la matrice di assegnazione delle responsabilità (RACI-VS); • definizione delle procedure operative; • mappatura delle procedure operative sui sistemi informatici coinvolti; • mappatura dei sistemi e sotto sistemi informatici e relativi flussi informativi. L'obiettivo consiste nella mappatura dei processi, delle procedure e dei flussi informativi della CSEA.	15/05/2022	30%	Oltre il 31/05/2022	31/05/2022	15/05/2022
	Progettazione del nuovo sito web della CSEA	La progettazione e realizzazione del nuovo sito web della CSEA, compresa la gestione dei <i>social media marketing</i> e della <i>web presence</i> dovrà: • sviluppare ulteriormente la comunicazione istituzionale della CSEA; • diffondere la conoscenza specialistica delle attività <i>care</i>; • disporre di un sito web con una struttura flessibile sia per la <i>user experience</i> che per la gestione dei contenuti in <i>back office</i>. Avalendosi di un apposito comitato di redazione interno, l'obiettivo consiste nella progettazione del nuovo sito, conforme alla normativa vigente in merito all'accessibilità dei siti web, prevedendo anche l'integrazione dei contenuti con l'attuale sito web di diffusione della Ricerca di Sistema.	30/11/2021	30%	oltre il 31/12/2021	31/12/2021	30/11/2021
	Ricognizione di soluzioni innovative di <i>blockchain</i> e <i>smart contracts</i>	L'attività consiste nella ricognizione, anche attraverso la pianificazione e lo svolgimento di un percorso formativo di approfondimento e aggiornamento, di soluzioni innovative di <i>blockchain</i> e <i>smart contracts</i> utilizzate nel settore finanziario/bancario e nella pubblica amministrazione, con particolare <i>focus</i> sulla compatibilità con quanto previsto dall'impianto normativo italiano, anche attraverso la creazione di una <i>task force</i> di analisi. L'obiettivo consiste nella consegna al Direttore Generale di una relazione contenente una ricognizione di soluzioni innovative di <i>blockchain</i> e <i>smart contracts</i> compatibili con la CSEA.	15/05/2022	20%	oltre il 31/05/2022	31/05/2022	15/05/2022
AREA ABFC	Regolamento recupero crediti e piani di rientro	Il Regolamento recupero crediti e piani di rientro dovrà essere uno strumento (pubblicato sul sito web della CSEA) a disposizione delle imprese per assicurare una maggiore consapevolezza delle procedure CSEA e una uniformità di comportamenti rispetto alla vasta platea di imprese/interlocutori. Il Regolamento dovrà contenere dei <i>focus</i> seguenti tematiche relative a: intimitazioni, calcolo degli interessi, compensazioni, recupero coattivo, piani di rientro, procedure concorsuali.	30/11/2021	20%	Oltre il 31/12/2021	31/12/2021	30/11/2021
AREA PE	Pianificazione e avvio del Piano di formazione finanziata incentrato sullo sviluppo delle competenze trasversali secondo il modello di competenze adottato in CSEA	Nel 2018, la CSEA ha aderito ad un fondo interprofessionale per l'erogazione di azioni di formazione continua ai propri dipendenti. L'accantonamento ad oggi presente presso il Conto formazione della CSEA del Fondo permetterà all'Ente di redigere ed avviare il Piano di formazione finanziata 2021 – 2022 per il rafforzamento delle <i>soft skill</i> di tutto il personale, al fine di avvicinare i comportamenti agiti dai lavoratori al modello di competenze ad oggi adottato dalla CSEA. L'obiettivo si intenderà conseguito con la realizzazione delle attività propedeutiche allo sviluppo del Piano di formazione finanziata (predisposizione della bozza e sottoscrizione dell'Accordo Quadro con le OO.SS., individuazione del fornitore per lo sviluppo del Piano, attraverso richiesta di elementi di offerta), nonché con l'avvio del Progetto formativo (comunicazione del Piano ed erogazione dei primi percorsi formativi).	Realizzazione di tre sub-obiettivi entro il 15/05/2022	20%	Realizzazione di due sub-obiettivi entro il 15/05/2022	Realizzazione di tre sub-obiettivi entro il 15/05/2022	Realizzazione di tre sub-obiettivi + calendarizzazione e realizzazione di almeno un intervento formativo del Piano entro il 15/05/2022
AREA EGA	Rendicontazione dei controlli e delle ispezioni amministrative	L'obiettivo è quello del rafforzamento delle attività di controllo e delle ispezioni amministrative presso le aziende esterne, da realizzarsi anche da remoto. L'obiettivo si intenderà conseguito con la rendicontazione al Direttore Generale degli esiti dei controlli e delle ispezioni di seguito indicati: riportati nel Piano Ispettivo 2021-2022, approvato dal Comitato di Gestione il 25 maggio 2021: - settore elettrico: 4 in loco e 12 da remoto, di cui 5 scelte a campione con l'Ufficio Perequazione; - settore gas: 4 in loco e 8 da remoto, di cui 5 scelte a campione con l'Ufficio Perequazione; - settore idrico: 4 in loco, 5 da remoto e il 100% delle istanze ricevute per il meccanismo di compensazione dei minori ricavi. Relativamente alle ispezioni sul territorio, l'obiettivo ipotizza che non vi siano limitazioni derivanti da protocolli interni o dalla normativa nazionale in tema di emergenza COVID-19.	almeno pari o superiore al 90% degli esiti dei controlli e delle ispezioni condotti, in linea con quanto previsto nel Piano Ispettivo 2021-2022, entro il 15/05/2022	20%	inferiore all'85% degli esiti dei controlli e delle ispezioni condotti, in linea con quanto previsto nel Piano Ispettivo 2021-2022, entro il 15/05/2022	almeno pari o superiore all'85% degli esiti dei controlli e delle ispezioni condotti, in linea con quanto previsto nel Piano Ispettivo 2021-2022, entro il 15/05/2022	almeno pari o superiore al 95% degli esiti dei controlli e delle ispezioni condotti, in linea con quanto previsto nel Piano Ispettivo 2021-2022, entro il 15/05/2022

AREA RRS	Rendicontazione dei controlli e delle ispezioni amministrative	L'obiettivo è quello del rafforzamento delle attività di controllo e delle ispezioni amministrative presso aziende esterne, da realizzarsi anche da remoto. L'obiettivo si intenderà conseguito con la rendicontazione al Direttore Generale degli esiti dei controlli e delle ispezioni di seguito indicati: riportati nel Piano ispettivo 2021-2022, approvato dal Comitato di Gestione il 25 maggio 2021: - perequazioni: 4 in loco e 10 da remoto, di cui 5 scelte a campione con l'Ufficio Elettricità e 5 scelte a campione con l'Ufficio Gas e Idrico; - ricerca di sistema: il 100% dei progetti riportati nel Piano ispettivo 2021-2022, di cui 2 in loco, per cui sarà stata effettuata una richiesta di erogazione, SAL o consuntivo finale. Relativamente alle ispezioni sul territorio, l'obiettivo ipotizza che non vi siano limitazioni derivanti da protocolli interni o dalla normativa nazionale in tema di emergenza COVID-19.	Consegna al Direttore Generale entro il 15 maggio 2022 di una relazione contenente il 90% degli esiti dei controlli e delle ispezioni condotti, in linea con quanto previsto nel Piano ispettivo 2021-2022	almeno pari o superiore al 90% degli esiti dei controlli e delle ispezioni condotti, in linea con quanto previsto nel Piano ispettivo 2021-2022 entro il 15/05/2022	20%	inferiore all'85% degli esiti dei controlli e delle ispezioni condotti, in linea con quanto previsto nel Piano ispettivo 2021-2022 entro il 15/05/2022	almeno pari o superiore all'85% degli esiti dei controlli e delle ispezioni condotti, in linea con quanto previsto nel Piano ispettivo 2021-2022 entro il 15/05/2022	almeno pari o superiore al 90% degli esiti dei controlli e delle ispezioni condotti, in linea con quanto previsto nel Piano ispettivo 2021-2022 entro il 15/05/2022	almeno pari o superiore al 95% degli esiti dei controlli e delle ispezioni condotti, in linea con quanto previsto nel Piano ispettivo 2021-2022 entro il 15/05/2022
AREA AU	Analisi efficace sistema dei controlli - processo entrate	L'obiettivo è finalizzato all'analisi dell'efficacia delle procedure vigenti che disciplinano il processo entrate della CSEA, nello specifico le procedure "Controlli dichiarazioni componenti tariffarie" ed "Entrate", con particolare riferimento al sistema dei controlli a presidio dei rischi per tale ambito. L'analisi sarà anche finalizzata a proporre aggiornamenti delle procedure nell'ottica di efficientare le attività e aumentare l'efficacia dei controlli, ponendo particolare attenzione ai principi quali la tracciabilità delle attività, la formalizzazione delle evidenze e l'informatizzazione delle operazioni.	Consegna al Direttore Generale entro il 30 aprile 2022 di: - un documento di analisi delle evidenze e criticità con riferimento alle procedure "Controlli dichiarazioni componenti tariffarie" ed "Entrate"; - una proposta di aggiornamento delle citate procedure; - una revisione della Griglia dei controlli CSEA con riferimento alle modifiche apportate alle procedure stesse.	30/04/2022	20%	Oltre il 15/05/2022	15/05/2022	30/04/2022	15/04/2022
AREA ASI	Creazione di un report e di un documento di processi e procedure sullo stato di sicurezza informatica	L'obiettivo è finalizzato alla creazione di un report da aggiornarsi successivamente con cadenza periodica, che evidenzia i rischi connessi con l'infrastruttura informatica e le possibilità di mitigazione - già intraprese o comunque previste - con relativo dettaglio in termini di budget economico, di impegno delle risorse ASI e dei fornitori esterni. Il documento fornirà, altresì, una descrizione del processo di gestione delle c.d. "segnalazioni di vulnerabilità" da parte delle case software.	Consegna al Direttore Generale entro il 30 aprile 2022 di: - un template del report, con le informazioni in esso contenute aggiornate al 31/12/2021; - un documento di processi e le procedure operative per la gestione delle c.d. "segnalazioni di vulnerabilità"	30/04/2022	20%	Oltre il 15/05/2022	15/05/2022	30/04/2022	15/04/2022